

**INFORMAREA**

**PRIVIND DEZVOLTAREA**

**ECONOMICO SOCIALĂ**

**A COMUNEI DOBRIN**

**PE ANUL 2015**

Prezint in fata Dvs. o scurta informare privind starea economica sociala a unitatii administrativ teritoriale pe anul 2015 pe compartimente sau servicii.

În baza Legii nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, a Legii nr.273/2006 privind Finanțele Publica Locale am analizat modul de realizare a încasărilor la impozite și taxe de la populație la data de 31.12.2015.

În perioada 1 ianuarie-31 decembrie anul 2015 în cadrul secțiunii de functionare+dezvoltare au fost realizate venituri în suma de 5466761 lei față de planul de 3508290 lei în procent de 156 %, veniturile totale sunt compuse din: venituri proprii unde față de planul de 826130 lei am realizat suma de 809331 lei în procent de 98%,din sume defalcate din TVA unde față de planul de 2398590 lei am realizat suma de 2381199 lei în procent de 99 %, venituri din valorificarea unor bunuri ale statului s-a realizat suma de 4168 lei din subvenții primite de la alte bugete unde față de planul de 78690 lei am realizat 260820 lei în procent de 331 %, din sume FEN postaderare în contul plătitor efectuate și refinanțare unde față de planul de 204880 lei am realizat 2015411 lei în procent de 984%.

Veniturile proprii încasate pe perioada 1 ianuarie 31 decembrie anul 2015 se prezintă astfel:

	Plan	Realizat	% -
impozit pe venit din transferal de proprietate	5000lei	4908 lei;	98%
-cote si sume defalcate din impozitul pe venit	184000lei	172168 lei;	94%
-impozite si taxe pe proprietate suma de	215700 lei	223148 lei	103 %
-taxe asupra mijloacelor de transport suma de	62300 lei	57898 lei;	93%
- impozite si taxe fiscale suma de	65000lei	65956 lei;	101%
-venituri din proprietate-concesiuni sin inchiriei	23000lei	32530 lei	141%
-venituri din prestarii servicii	81000lei	64385 lei;	79%
-venituri din taxe extrajudiciare de timbru	7000lei	3833 lei;	55%
-venituri din amenzi suma de	19000lei	11663 lei;	61%

La impozite si taxe pe proprietate pe feluri de impozite situatia se prezinta astfel:

-impozit pe cladiri persoane fizice unde fata de planul de 45000 lei am realizat suma de 35218 lei in procent de 78 %.

-impozit pe cladiri persoane juridice, unde fata de planul de 10000 lei am realizat suma de 14227 lei in procent de 142%.

-impozit pe teren persoane fizice , unde fata de planul de 51000 lei am realizat suma de 47898 lei in procent de 135 %.

-impozit pe teren persoane juridice , unde fata de planul de 400 lei am realizat suma de 376 lei in procent de 94 %.

-impozit pe teren extravilan , unde fata de planul de 109000 lei am realizat suma de 123908 lei in procent de 114 %.

-taxe mijloace de transport persoane fizice, unde fata de planul de 52800 lei fata de care am realizat suma de 50335 lei in procent de 95%.

-taxe mijloace de transport persoane juridice, unde fata de 9500 lei am realizat suma de 7563 lei in procent de 80%.

Analizând situația încasărilor la impozite și taxe de la populație redăm mai jos situația realizărilor pe sate, debitele constatate, încasările realizate la 31.12.2015 și procentul de realizare al încasărilor.

SATUL	Debite constatate anul 2015	Ramasita la 31.12.2014	Total Debite constatate	Incasari Realizate anul 2015	Procent de realizare al incasarilor	Total ramasita pe Sate 2015
Satul Dobrin	88926	21615	110541	66478	60%	44063
Satul Sincraiu Silv.	51121	1427	52548	35250	67%	17298
Satul Naimon	15671	3096	18767	11850	63%	6917
Satul Deleni	23075	19186	42261	21047	50%	21214
Satul Doma Mica	156453	67499	223952	125938	56%	98014
Strainasi	105511	59860	165371	118423	72%	46948
Satul Verveghiu	99811	77171	176982	90139	51%	86843
Total	540568	249854	790422	469125	59%	321297

Pe parcursul anului 2015 s-a trimis 215 de instiintari de plata, 177 de Somatii si Titlu executorii, din care s-a incasat impzite/taxe de la 58 de persoane dupa toate demersurile, total sau partial.

S-a eliberat un numar de 232 certificate fiscale, s-a inregistrat 116 procese verbale de amenzi de circulatie si alte amenzi, dintre care numitii Markocsan Cosmin a acumulat suma de 22340 lei amenda si Nagy Sandor Istvan suma de 12717 lei.

Cu privire la activitatea Compartimentului Agricol pot să vă spun că din aceasta perioada cea mai grea a fost perioada declararii terenurilor agricole la Apia, mai exact perioada 20 aprilie -15 iunie 2015, cand s-au eliberat aproximativ 400 de adeverinte pentru Apia. La solicitarea acestor adeverinte s-a verificat daca s-a platit impozitul la zi, s-a efectuat zonarea terenurilor, s-a completat situatia terenurilor in Registrul Agricol electronic la zi pe baza declaratiei proprietarilor de terenuri si s-au identificat terenurile pe harta.

Pe baza acestor adeverinte s-a declarat la APIA aproximativ 2400 ha teren agricol, ceea ce inseamna apoximativ 80% din total teren agricol a comunei noastre.

In ceea ce priveste marimea suprafetelor insamantate in toamna anului 2014 pe baza cercetarilor statistice putem zice ca au fost semanate: aproximativ 140 ha grau, 80 ha triticales, 35 ha orz de toamna, iar in primavara anului 2015 au fost semanate aproximativ 80 ha cartofi, 30 ha legume, 15 ha orzoaica de primavara, 180 ha ovaz, 490 ha porumb boabe, 185 ha floarea soarelui si 20 ha soia. Dupa cum observam suprafata terenurilor semanate este in crestere de la an la an, multumita societatiilor agricole care au arendat aproximativ 500 ha teren arabil si exista posibilitatea valorificarii productiei.

Numarul utilajelor agricole este in crestere fata de anul 2014.

In anul 2015 s-au depus la Directia Agricola Zalau 30 cereri pentru taieri de nuci, pentru care solicitantii si-au primit autorizatiile.

Pe parcursul anului 2015 s-au inregistrat un nr. de 5967 acte in registrul de intrare-iesire din care in jur de 2500 sunt adeverinte solicitate de persoane fizice (localnici) pentru diferite motive, de exemplu: cum am mentionat mai sus ca majoritatea adeverintelor au fost eliberate in perioada aprilie-iunie 2015 pentru declararea suprafetelor la APIA Cehu Silvaniei, altele au fost eliberate pentru completarea dosarelor pentru Masurile 141/112 si pentru solicitarea transei a III-a si a IV-a de bani, mai departe pentru cultura ecologica, pentru achizitionarea unor telefoane mobile, pentru intocmirea sau schimbarea cartii de identitate, pentru intocmirea si/sau completarea dosarelor de ajutor social si alocatia de sustiere pentru care se solicita adeverinte din 3 in 3 luni, pentru medic si pentru dovedirea normei realizate in CAP necesare pentru calcularea pensiei.

Iar in registrul special al evidentei corespondentei s-au inregistrat 300 plicuri, continand diferite raspunsuri sau solicitari din partea tuturor compartimentelor din cadrul primariei. Aici putem mentiona acele raspunsuri referitoare la situatia bunurilor mobile si imobile a unor persoane fizice sau firme, raspunsuri care contin date si xerocopii dupa actele din arhiva referitoare la dosarele de reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor, instiintari de plata, raspunsuri care se fac la solicitarea instantelor judecatoresti, administratii finaciare, executori judecatoresti, politie, etc.

Pe baza datelor din registrul agricol au fost completate si eliberate certificate de atestare a edificarii constructiilor solicitate de proprietari de locuinte.

In cursul anului 2015 au fost depuse 13 oferte de vanzare, afisate la sediul Primariei cu ocazia vanzarii unor terenuri agricole extravilane, potrivit Legii 17/2014.

In decembrie 2014 a aparut L 145 potrivit careia in cursul anului 2015, certificatele de producator au fost inlocuite cu atestate de producator si carnete pentru comercializare, din care au fost eliberate 88 buc.

Pana la finele anului 2015 au fost inregistrate 225 contracte de arendare. Din aceste 225 de contracte aproximativ 200 sunt incheiate intre firma d-lui Modi Attila si cetateni cu proprietatea in satul Doba, Sincraiu-Silvaniei, Verveghiu si Naimon cu o suprafata de aproximativ 500 ha incheiate pana in prezent.

In cursul anului 2015 s-au inregistrat 13 petitii care au fost rezolvate in mod favorabil.

La solicitarea Directiei Agricole Zalau, in cursul lunii martie 2015 s-a intocmit AGR 2014 cu suprafata totala a comunei Dobrin pe categorii de folosinta a terenurilor, iar in cursul lunii noiembrie s-a intocmit AGR 2 B cu suprafata recoltata si productia obtinuta in anul 2015, balanta suprafetei arabile si propunerile pentru anul 2016.

Ceea ce privește activitatea CAMEREI AGRICOLE LOCALE DOBRIN pe anul 2015 pot să vă spun că principala activitate a C.A.L.Dobrin in 2015 s-a axat pe oferirea de consultanta agricola individuala si de grup la cerere taranilor interesati in diferite domenii ale agriculturii :

- in domeniul erbicidarii si fertilizarii faziale la culturile de grau si orz de toamna, a floarii soarelui , porumbului, pomilor fructiferi, vitei de vie ,etc. ,
- in domeniul folosirii judicioase a insecto -fungicidelor la culturile horticole si a cartofului de toamna , a momelilor toxice la protejarea produselor depozitate impotriva rozatoarelor,
- in domeniul semintelor certificate folosite la infiintarea culturilor de camp , a puietilor altoiti ceruti de cetateni pentru constituirea plantatiilor pomicole familiale.

C.A.L Dobrin a participat in 2015 la activitatile initiate si organizate in teritoriu de C.A.J. Salaj , aici mentionam targurile si expozitiile agricole , simpozioanele , mesele rotunde , acestea avand rolul de a promova tehnica agricola de ultima generatie , tehnologiile moderne de infiintare si intretinere a culturilor agricole, si nu in ultimul rand, a modalitatilor de eficientizare a unei activitati agricole ( afaceri ) in oricare ramura a acesteia : cultura mare , zootehnie , horticultura .

In anul 2015 reprezentantul C.A.L.Dobrin a participat la rezolvarea unor probleme de fond funciar si a unor litigii ivite intre detinatorii de animale si proprietarii de terenuri cultivate impreuna cu viceprimarul si cu seful de post al comunei Dobrib, a colaborat cu referentul agricol la intocmirea A.G.R. 2A ( suprafata recoltata si productia obtinuta in 2015 ) , A.G.R. 2B ( suprafata productiva de primavara ) .

Munca reprezentantului C.A.L.Dobrin s-a evidentiat in 2015 cu ocazia intalnirilor informale in incinta fermelor zootehnice ale crescatorilor de animale interesati sau direct pe camp in momentul executarii diferitelor verigi tehnologice la activitatea de productie si depozitare a furajelor , sau cu ocazia intalnirilor organizate la cererea proprietarilor de plantatii pomicole de pe raza C.A.L Dobrin pentru recunoasterea ramurilor de rod ale diferitelor speciilor pomicole si cu ocazia taierilor de formare a coroanelor pomilor in anul al doilea si al treilea de la plantare .

In anul 2015 reprezentantul C.A.L. Dobrin a avut diverse actiuni cu cetatenii comunei Dbrin, acestea avand ca scop informarea si pregatirea acestora pe problem de Eco conditionalitate , PNDR 2014 – 2020 .

Reprezentantul C.A.L. Dobrin s-a implicat in anul 2015 in realizarea loturilor demonstrative la culturi de camp si pomicole cu aportul proprietarilor care au pus la dispozitie terenurile si al arendasilor care au venit cu tehnologia si cu partea financiara .

Referitor sprijinul direct acordat fermierilor în anul 2015 pot să spun câteva date concrete.

Au fost un număr de 263 de cereri de plata unice pe suprafata depuse la APIA pentru sprijin direct la fermieri in anul 2015.

Suprafata eligibila pentru care a fost solicitata subventia in anul 2015 este de 1330 ha.

Asociatia Crescatorilor de Bovine (ACB) Dobrin a solicitat sprijin pe suprafata in anul 2015 pentru suprafata de 229.74 ha, pasune.

Cereri depuse in zootehnie pentru sprijin:

4.1 AJUTOARE NATIONALE TRANZITORII IN SECTORUL ZOOTEHNIC, prima pe exploatarea de bovine si prima pe cap animal specia ovine si caprine:

BOVINE: 43 cereri pentru 139 capete

OVINE + CAPRINE: 9 cereri pentru 1378 capete ovine si 37 capete caprine

4.2 SPRIJIN CUPLAT IN SECTORUL ZOOTEHNIC (SCZ)

OVINE: 3 cereri pentru 601 capete

BIVOLITE DE LAPTE: 2 cereri pentru 5 capete

VACI DE LAPTE: 2 cereri pentru 27 capete

Cuquantumul platilor pentru schemele de sprijin pe anul 2015:

Plata unica pe suprafata (SAPS) – 77,42 euro/ha.

Plata pe inverzire – 53,90 euro/ha.

Plata redistributiva - 5 euro/ha intre 1 ha si 5 ha, 46,75 euro/ha intre 5 ha si 25 ha.

Ajutorul national tranzitoriu (ANT) – 14 euro/ha.

Plata pentru tineri fermieri – 19,35 euro/ha.

Cu privire la activitatea sanitar veterinara pe raza comunei Dobrin în anul 2015 precizez urmatoarele:

Activitatea sanitar veterinara in cursul anului anului 2015 s-a desfasurat conform Programului cifric al actiunilor strategice de supraveghere profilaxie si combatere a bolilor la animale aprobat de Directia Sanitar Veterinara si pentru siguranta a alimentelor Salaj.

Actiunile programate au fost efectuate la timp si in conditii corespunzatoare la efectivele de animale existente.

In activitatea de supraveghere la speciile de animale, bovine, ovine, cabaline, suine, pasari si familii de albine pentru depistarea bolilor infecto-contagioase si parazitare s-au recoltat 614 probe sange fata de 641 probe programate.

Toate aceste probe au fost expediate la Laboratorul Sanitar Veterinar Salaj in vederea efectuării examenelor serologice specifice.

În vederea stabilirii cauzelor care au determinat cazurile de pierderi de animale prin mortalități și sacrificări de necesitate s-au recoltat probe de organe, țesuturi, alte probe și s-au efectuat necropsii în 27 de cazuri față de 15 planificate.

În vederea depistării tuberculozei la bovine s-a efectuat tuberculinarea la tot efectivul de bovine peste 6 săptămâni prin testul comparativ simultan pe un efectiv de 306 capete bovine față de 271 capete programate.

În activitatea de profilaxie și combatere a bolilor la animale s-au efectuat următoarele vaccinări:

- vaccinarea anticarbunoasă la bovine, cabaline și ovine s-a efectuat pe un efectiv de 3386 capete față de 2842 capete programate.

- vaccinarea coantra pseudopestei aviare s-a efectuat pe un efectiv de 20474 capete față de 26279 capete programate.

- vaccinarea antirabică a câinilor și pisicilor s-a efectuat pe un efectiv de 531 capete față de 616 capete programate, totuși au rămas cc.85 capete nevaccinate animale care vagabondează peste tot și nu pot fi conținute pentru vaccinare antirabică, punând în pericol viața oamenilor și a animalelor.

Se mai găsesc proprietari de păsări care refuză vaccinarea contra pseudopestei aviare, acțiune care este obligatorie în toată țara. Împotriva acestor persoane se vor aplica prevederile HG.Nr.984/2005 articolul 5, litera j punctul 3. În cazul neapărării de către proprietari cu animalele la acțiuni sanitare veterinare la locul și ora stabilită de către medicul veterinar, amenda se va stabili de la 400-800 RON

Tratamentele antiparazitare interne s-au efectuat la bovine, cabaline și câini pe un efectiv de 460 capete.

Examenele trichineloscopice s-au efectuat la un număr de 10 probe recoltate de la 10 de capete porcine sacrificate pentru consum familial din cc.450 capete care sacrificate.

Activitatea curentă de asistență sanitară veterinară s-a realizat prin consultatii și tratamente, intervenții de urgență în caz de intoxicații, accidente, distocii etc. toate fiind evidențiate în Registrul de consultatii și tratamente.

În activitatea de reproducție și selecție la bovine s-au efectuat 279 înșamantări artificiale din care 160 capete s-a instalat gestația după prima înșamantare.

În activitatea de identificare și înregistrare a animalelor s-a reușit înregistrarea la timp a produsilor după fătare prin crotaliere și introducerea în Baza Națională de Date, înregistrând un număr de 142 vitei, 719 suine, 1424 miei și 61 capete iezi.

Miscarea animalelor prin vânzări, cumpărări, sacrificări și morțaliți sunt urmărite prin întocmirea documentelor primare și operarea lor în calculator.

În cursul anului 2015 s-a efectuat o inspecție și înregistrare a animalelor în 288 de exploatare nonprofesionale și exploatare de tip A.

La specia bovine și cabaline se eliberează Pașapoart care însoțesc animalul în caz de înștrinare.

În cursul anului 2015 la specia cabaline s-a diagnosticat Anemia infecțioasă ecvină la un singur caz, iar la bovine prin acțiunea de tuberculinare s-a

diagnosticat Tuberculoza bovină la un singur caz, animalele au fost eliminate din efectiv prin sacrificare iar proprietarii despăgubiți la valoarea de piață a animalelor. În adăposturile unde au stat animalele s-a efectuat dezinsecția.

Evoluția efectivelor de animale în comparație cu anul 2015 se prezintă după cum urmează:

#### Situația efectivelor de animale

NR. CRT	ANUL										
		BOVINE	OVINE	CAPRI NE	SUINE	CABA-LINE	PASARI	IEPURI DE CASA	ALBINE	CAINI	PISICI
1	2014	289	1614	170	728	71	7192	300	640	490	240
2	2015	278	1981	173	999	64	6937	320	640	531	142
3	DIF.-,+	-11	+367	+3	+271	-7	-255	+20	-	+41	-98

În continuare vă informez cu privire la executia bugetara pe anul 2015

În anul 2015 la bugetul local secțiunea de funcționare + dezvoltare au fost realizate venituri în sumă de 5466761 lei față de planul de 3508290 lei în procent de 156%, veniturile totale sunt compuse din: venituri proprii unde față de planul de 826130 lei am realizat sumă de 809331 lei în procent de 98%, din sume defalcate din TVA unde față de planul de 2398590 lei am realizat sumă de 2381199 lei în procent de 99%, venituri din valorificarea unor bunuri ale statului s-a realizat sumă de 4168 lei, din subvenții primite de la bugetul de stat unde față de planul de 78690 lei am realizat 260820 lei în procent de 331 % , din sume FEN postaderare în contul platitor efectuate și prefinanțare unde față de planul de 204880 lei am realizat 2015411 lei în procent de 984%.

Veniturile proprii încasate în anul 2015 se prezintă astfel:

	Plan	Realizat	%-
impozit pe venit din transferal de proprietate cote și sume defalcate din impozitul pe venit	5000	4908 lei;	98%
-sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetului local suma de	184000	172168 lei;	94%
-impozit pe clădiri persoane fizice suma de	163130	163130 lei;	100%
-impozit pe clădiri persoane juridice suma de	45000	35218 lei;	78%
-impozit pe teren persoane fizice suma de	10000	14227 lei;	142%
-impozit pe teren persoane juridice suma de	51000	47898 lei;	135%
-impozit pe teren extravilan suma de	400	376 lei;	94%
-taxe asupra mijloacelor de transport persoane	109000	123908 lei;	114%



fizice suma de	52800	50335 lei;	95%
-taxe asupra mijloacelor de transport persoane			
juridice suma de	9500	7563 lei;	80
%			
-alte taxe pentru utilizarea bunurilor	- 5544 lei;		
-alte impozite si taxe –salubritate suma de	65000	65956 lei;	
101%			
-venituri din proprietate concesiuni si inchirieri			
suma de	24000	32530 lei;	136%
-venituri din prestarii servicii -paza	81000	64385 lei;	79%
-venituri din taxe extrajudiciare de timbru	7000	3833 lei;	55%
-venituri din amenzi suma de	19000	11663 lei;	61%

La activitatea silvica am avut un plan de venituri in suma de 9000 lei fata de care am realizat suma de 7199 lei in procent de 80 %.

La partea de cheltuieli la bugetul local sectiunea functionare + dezvoltare fata de planul de 3911570 lei s-a realizat suma de 3570194 lei in procent de 91%,care se defalca pe capitole bugetare astfel:

-la cheltuieli pentru autoritati executive am avut un plan de 545680 lei fata de care am realizat suma de 525175 lei in procent de 96%.Aceste cheltuieli se defalca in cheltuieli de personal unde fata de planul de 388010 lei am realizat suma de 386715 lei in procent de 100%, cheltuieli materiale unde fata de planul de 144670 lei am realizat suma de 125514 lei in procent de 87 % si in cheltuieli de capital –aparatura birotica unde fata de planul de 13000 lei am realizat suma de 12946 lei in procent de 100%.La autoritatile executive cheltuielile de personal realizate in anul 2015 sunt compuse din :cheltuieli cu salarii de baza in suma de 290385 lei, cheltuieli cu indemnizatii consilieri suma de 30245 lei, cheltuieli cu contributi pentru drepturile salariale si indemnizatii in suma de 66085 lei. La cheltuieli materiale suma realizata se compune din :cheltuieli cu furnituri de birou suma de 8532 lei, cheltuieli cu materiale de curatenie suma de 2500 lei,cheltuieli cu incalzit, iluminat si forta motrica suma de 8214 lei,cheltuieli cu apa ,canal si salubritate suma de 353 lei, cheltuieli cu posta, telecomunicatii,radio,tv, internet suma de 11484 lei, alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare suma de 78055 lei, cheltuieli cu obiecte de inventar cu suma de 1590 lei,cheltuieli cu deplasari suma de 6900 lei, cheltuieli cu carti si publicatii suma de 1136 lei, cheltuieli cu pregatirea profesionala suma de 6750 lei. La cheltuieli de investitii, suma de 12946 lei achizitionarea de calculatoare.

-la cheltuieli cu alte servicii publice generale am avut un plan de 10740 lei fata de care am realizat suma de 10736 lei in procent de 100%.Aceste cheltuieli reprezinta - cotizatie pentru asociatii unde fata de planul de 10740 lei s-a realizat suma de 10736 lei in procent de 100%.

-la cheltuieli pentru ordinea publica (paza) am avut un plan de cheltuieli in suma de 81000 lei fata de care am realizat suma de 63590 lei in procent de

79%.Aceasta cheltuiala reprezinta o prestare de serviciu si este inregistrata la alte cheltuieli cu bunuri si servicii.

-la cheltuieli pentru invatamint am avut un plan de 1403500 lei fata de care am realizat suma de 1386109 lei in procent de 99%.Aceste cheltuieli se defalca in cheltuieli de personal unde fata de planul de 906000 lei am realizat suma de 888925 lei in procent 98% si cheltuieli materiale unde fata de planul de 55600 lei am realizat suma de 55284 lei in procent de 99%. La cheltuieli de capital avem un plan de 441900 lei fata de care am realizat suma de 441900 lei in procent de 100% si reprezinta lucrari constructie Gradinita Verveghiu.La invatamant cheltuielile de personal realizate in anul 2015 sunt compuse din :cheltuieli cu salarii de baza in suma de 626048 lei, cheltuieli cu alte sporuri in suma de 20598 lei, cheltuieli de personal aferent platii cu ora in suma de 47348 lei, cheltuieli cu transportul la si de la locul de munca in suma de 11000 lei si cheltuieli cu contributi aferente drepturilor salariale in suma de 170931 lei. La cheltuieli materiale suma realizata se compune din :cheltuieli cu furnituri de birou suma de 1419 lei, cheltuieli cu materiale de curatenie suma de 1799 lei,cheltuieli cu incalzit, iluminat si forta motrica suma de 8989 lei, cheltuieli cu apa canal suma de 114 lei,cheltuieli cu carburanti si lubrifianti in suma de 7182 lei, cheltuieli cu posta, telecomunicatii,radio,tv, internet suma de 4380 lei, alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare suma de 25146 lei,la cheltuieli cu obiecte de inventar suma de 5045 lei. La cheltuieli de capital avem un plan de 441900 lei fata de care am realizat suma de 441900 lei in procent de 100% si reprezinta lucrari constructie Gradinita Verveghiu.

-la cheltuieli pentru cultura si sport am avut un plan de 105540 lei fata de care am realizat suma de 98664 lei in procent de 93%.Cheltuieli pentru biblioteca comunala unde fata de planul de 28540 lei am realizat suma de 27930 lei in procent de 98% ,acestea se defalca in cheltuieli de personal unde fata de planul de 27140 lei am realizat suma de 26872 lei in procent de 99 % si cheltuieli materiale unde fata de planul de 1400 lei am realizat suma de 1058 lei in procent de 76 %.Cheltuieli pentru camine culturale unde fata de planul de 33600 lei si am realizat suma de 30376 lei in procent 90 %.Aceste cheltuieli se inregistreaza la cheltuieli materiale suma de 12830 lei si cheltuieli de capital suma de 17546 lei. Cheltuieli pentru sport unde fata de planul de 3400 lei am realizat suma de 358 lei in procent de 11 %.Aceste cheltuieli au fost inregistrate la cheltuieli materiale suma de 358 lei. La cheltuieli cu sustinerea cultelor am avut un plan de 40000 lei fata de care am realizat suma de 40000 lei in procent 100%.Aceste cheltuieli au fost inregistrare la sustinerea cultelor suma de 40000 lei. La cheltuieli pentru biblioteca comunala cheltuielile de personal realizate in anul 2015 sunt compuse din :cheltuieli cu salarii de baza in suma de 20228 lei, cheltuieli cu sporuri pentru conditii de munca suma de 1708 lei, cheltuieli cu contributi pentru drepturile salariale in suma de 4936 lei. La cheltuieli materiale suma realizata se compune din :cheltuieli cu alte bunuri si servicii suma de 65 lei si cheltuieli cu carti si publicatii suma de 993 lei.

La camine culturale cheltuielile materiale sunt inregistrate la: cheltuieli cu incalzit iluminat suma de 465 lei, cheltuieli cu apa canal suma de 499 lei si cheltuieli alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare suma de 1867 lei , cheltuieli pentru obiecte de inventar suma de 9999 lei si la cheltuieli de capital am realizat suma de 17546 lei suma ce reprezinta lucrari constructie anexa la caminul cultural Dobrin. La sport cheltuielile materiale sunt inregistrate la :la cheltuieli cu incalzire si iluminat suma de 358 lei.La cheltuieli cu sustinerea cultelor suma de 40000 lei a fost inregistrata la sustinerea cultelor. -la cheltuieli pentru asistenta sociala am avut un plan de 400260 lei fata de care am realizat suma de 395751 lei in procent de 99%.Cheltuieli pentru asistenti personali am avut un plan de 361780 lei si am realizat suma de 360251 lei in procent de 100%,

acestea se defalca in cheltuieli de personal unde fata de planul de 231060 lei am realizat suma de 231032 lei in procent de 100% si cheltuieli cu indemnizatii persoane handicap unde fata de planul de 130720 lei am realizat suma de 129219 lei in procent de 99 %.La cheltuielile cu asistenti personali cheltuielile de personal realizate in anul 2015 sunt compuse din : cheltuieli cu salarii de baza in suma de 188674 lei si cheltuieli cu contributii pentru drepturile salariale in suma de 42358 lei.

Cheltuieli pentru ajutor incalzire am avut un plan de 12000 lei si am realizat suma de 11737 lei in procent de 98%.Cheltuieli pentru ajutor incalzire pentru persoane ajutor social am avut un plan de 6690 lei fata de care s-a realizat suma de 6670 lei in procent de 100%.

La cheltuieli pentru asistenta sociala-centru de zi Doba am avut un plan de 19790 lei fata de care am realizat suma de 17093 lei in procent de 86%, cheltuielile au fost inregistrate la cheltuieli materiale si sunt compuse din:cheltuieli cu incalzire, iluminat suma de 682 lei, cheltuieli cu apa,canalizare suma de 131 lei si cheltuieli cu prestari de servicii suma de 14509 lei.

-la cheltuieli pentru gospodarie locala am avut un plan de 406340 lei fata de care am realizat suma de 216621 lei in procent de 53%.Cheltuieli pentru iluminat public am avut un plan de 52500 lei fata de care am realizat suma de 51729 lei in procent de 99% acestea reprezinta cheltuieli materiale –iluminat public si prestari servicii de intretinere a acestuia. Alte cheltuieli de domeniul serviciilor si dezvoltarii am avut un plan de 312840 lei fata de care am realizat suma de 127249 lei in procent de 41 % acestea reprezinta cheltuieli de personal, cheltuieli materiale si cheltuieli de capital -proiecte si programe.La iluminat public cheltuielile materiale realizate in anul 2015 au fost inregistrate la iluminat public suma de 27533 lei si la alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare suma de 24196 lei.La cheltuieli de domeniul serviciilor si dezvoltarii au fost inregistrate cheltuieli de personal- salarii de baza in suma de 11160 lei,cheltuieli cu contributii suma de 2507 lei, cheltuieli materiale- cheltuieli cu carburanti suma de 5183 lei, cheltuieli cu piese de schimb suma de 920 lei, cheltuieli cu alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare cu suma de

420 lei, la cheltuieli de capital-la proiecte si programe a fost inregistrata suma de 107077 lei.

-la cheltuieli cu protectia mediului(salubritate) am avut un plan de cheltuieli in suma de 65000 lei fata de care am realizat suma de 64894 lei in procent de 100 % acestea reprezinta cheltuieli materiale- salubritate.

- la cheltuieli cu alte actiuni generale economice am avut un plan de 139300 lei fata de care am realizat suma de 138433 in procent de 99%.Aceste cheltuieli se defalca in cheltuieli cu situatii de urgenta unde fata de planul de 4000 lei am realizat suma de 3165 lei in procent de 79 % inregistrate la cheltuieli materiale si cheltuieli de capital reprezentand achizitii utilaje-fonduri europene unde am avut un plan de 135300 lei si am realizat suma de 135268 lei in procent de 100%.

-la cheltuieli cu drumuri si strazi am avut un plan de 305980 lei fata de care am realizat suma de 222085 lei in procent de 73% acestea reprezinta : cheltuieli materiale unde fata de planul de 7260 am realizat suma de 6752 lei in procent de 93% si cheltuieli de capital unde fata de planul de 273720 lei am realizat suma de 192774 lei in procent de 70%.La cheltuieli de capital suma de 192774 lei a fost inregistrata la constructie-pietruire drum comunal DC20 Dobrin-Cuceu.

-la cheltuieli cu alte actiuni economice-turism am avut un plan de 448230 lei fata de care am realizat suma de 448136 lei in procent de 100% , aceasta reprezinta cheltuiela de investitii pentru proiectul „Infiintare Centru de Informare si Marketing Turistic in Comuna Dobrin ,Judetul Salaj”masura 313 – turism.

La sfirsitul anului 2015 la bugetul local sectiunea functionare a ramas un excedent de 36594 lei , la bugetul local sectiunea dezvoltare a ramas un excedent in suma de 1859973 lei total excedent in anul 2015 fiind de 1896567 lei suma ce se adauga la excedentul anului anterior adica la 403289 avand la sfarsitul anului 2015 un excedent total de 2299856 lei.

La activitatea silvica am avut un plan de cheltuieli in suma de 9000 lei fata de care s-a realizat suma de 7172 lei in procent de 80 % acestea reprezinta cheltuieli materiale.

La activitatea silvica sursa E la sfirsitul anului 2015 au ramas solduri dupa cum urmeaza:la activitatea silvica 27 lei care se adauga la soldul din anul precedent de 18693 lei obtinindu-se un excedent total 18720 lei.

In cursul anului 2015 am analizat cu mult simt de raspundere utilizarea creditelor pe capitole bugetare precum si modul de utilizare a surselor de venituri la activitatile autofinantate.

Privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2014-2015 vă prezint date concrete , statistici, astfel:

În anul școlar 2014-2015, Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin și-a proiectat și organizat activitatea pentru continuarea reformei și aplicarea în practică a politicilor educaționale lansate la nivel național.

**REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE FUNCȚIONEAZA ÎN ANUL ȘCOLAR 2014 – 2015**

**NUMĂR DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

<b>STRUCTURA REȚELEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE AN ȘC. 2014-2015</b>	<b>NUMĂR UNITĂȚI</b>
TOTAL UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	<b>8</b>
din care:	
- grădinițe	<b>4</b>
- școli cu clasele I-IV	<b>3</b>
- școli cu clasele I-VIII	<b>1</b>

**NUMĂR DE UNITĂȚI CU PERSONALITATE JURIDICĂ**

**Total 1 din care:** • 1 școală cu clasele I-VIII

1	rural	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBRIN (preșcolar, primar, gimnazial)	P54 E122	Școala Gimn. Nr.1 Dobrin - PJ	7
				Grădinița cu PN Dobrin	13
				Școala cu cls. I-IV Doba	23
				Grădinița cu PN Doba	13
				Școala cu cls. I-IV Verveghiu	22
				Grădinița cu PN Verveghiu	15
				Școala cu cls. I-IV Sincraiu-Silvaniei	6
				Grădinița cu PN Sincraiu-Silvaniei	10

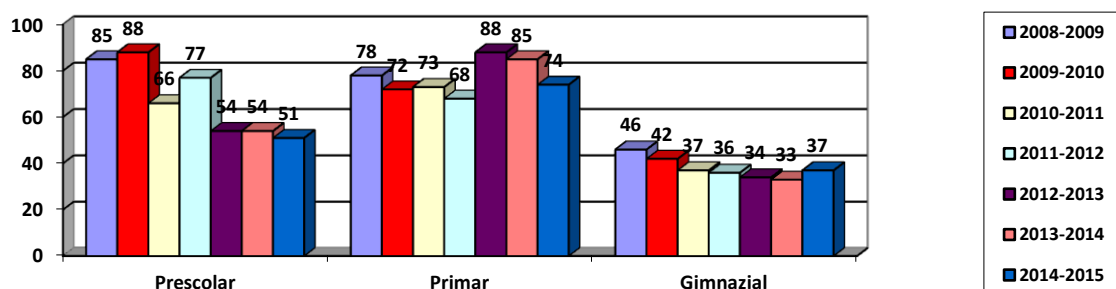
**INFORMAȚII PRIVID COLECTIVELE DE ELEVI**

**• EFECTIVE DE ELEVI**

**SITUAȚII COMPARATIVE (2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015)**

Efective de copii în grădinițe / elevi în învățământul primar, învățământul gimnazial

Anul școlar	Număr total învățământ Preșcolar	Număr total elevi învățământ primar	Număr total elevi învățământ gimnazial
2008-2009	85	78	46
2009-2010	88	72	42
2010-2011	66	73	37
2011-2012	77	68	36
2012-2013	54	88	34
2013-2014	54	85	33
2014-2015	51	74	37



## Situația la învățatură la sfârșitul semestrului I

În anul școlar 2014-2015 în învățământul din comună au fost înscriși un număr de 162 copii.

Structura acestora pe nivele de învățământ este împărțită astfel:

- învățământ preșcolar: 51 preșcolari
- învățământ primar : 74 elevi;
- învățământ gimnazial : 37 elevi;

## RESURSE UMANE

### 3.1. Situație comparativă

Nr. crt.	Categoria de personal	Funcția	Post/ normă 2013 (1.sep. 2013)	Post/ normă 2014 (1.sep. 2014)
		<i>CONDUCERE</i>	1	1
1		Educatoare	4	4
2		Invatatori	6	7
3		<i>Profesori</i>	5,40	5,50
A.		TOTAL POSTURI PERSONAL DIDACTIC/ NORME DIDACTICE	15,40	16,50
B		<i>Secretar</i>	1	1
C		TOTAL POSTURI/ NORME NEDIDACTICE	4	4
TOTAL POSTURI/ NORME (A + B+C)			20,40	21.50

### 3.2. ÎNCADRAREA CU PERSONAL AN ȘCOLAR 2014-2015

Unitatea	încadrare cu personal didactic(norme)						norme	norme	Total Pers.
	Titulari	Supl. calif.	Supl. Nec.	Pl. ora	Total Pers. Did	Total Norme	Did. Auxil	. Nedid	
DOBRIN	5	2,22	-	1,28	8	8,50	1	2,25	12
DOBA	3	-	-	-	3	3	-	0,75	4
VERVEGHIU	3	-	-	-	3	3	-	0,5	4
SINCRAIU-SILV	1	1	-	-	2	2	-	0,5	3
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>3,22</b>	<b>-</b>	<b>1,28</b>	<b>16</b>	<b>16,50</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>23</b>

### 3.3 Formarea și dezvoltarea resurselor umane

(material extras din Raport de activitate - Comisia de formare continuă/perfecționare)

În anul școlar 2014- 2015 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a urmat direcțiile stabilite în planul managerial și în planul operațional al comisiei de perfecționare și formare continuă. Obiectivul strategic al ISJ Salaj în domeniul dezvoltării resurselor umane vizează:

Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră - și dezvoltare profesională.

#### **În vederea atingerii acestor obiective cadrele didactice au participat la :**

- grade didactice
- cursuri universitare/postuniversitare
- cursuri de perfecționare și formare continuă
- simpozioane
- activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice

În semestrul I, anul școlar 2014-2015 în conformitate cu Metodologia Formării Continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, Anexa 2 la OMECTS nr. 5561 / 2011, Ordin Nr 5397 din 05.11.2013; ORDIN nr. 3.129 din 1 februarie 2013 la nivelul unitatii s-au intocmit dosarele cadrelor didactice înscrise la examenele pentru definitivarea în învățământ sesiunea 2014, gradul didactic II seria 2013– 2015, gradul didactic I seria 2013 – 2016;

In comuna noastră au fost înscrise la **grade didactice** un număr de **5 persoane**. In anul școlar 2014- 2015, un număr de opt cadre didactice și un personal didactic- auxiliar au participat la cursuri de formare și/ sau perfecționare

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor și cercurilor metodice și pedagogice au un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate, care au vizat:

- realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial
- colaborarea în realizarea planificărilor, proiectelor de lecții și a testelor de evaluare
- analiza rezultatelor obținute de elevi, realizarea progresului școlar
- schimbul de bune practici pentru asigurarea calității în educație
- colaborarea între învățători și profesori în vederea creșterii calității actului educațional

**Cercurile pedagogice pe semestrul I** - activitate de formare la nivel județean proiectată și organizată de către inspectoratul școlar cu directorii unităților de învățământ, consilierii educativi și pe specialități, se desfășoară pe centre metodice sub coordonarea directă a inspectorilor școlari. Cercurile pedagogice pe semestrul I/II, s-au desfășurat conform caietului metodic .

La nivelul comunei, în cadrul activităților *comisiilor metodice* ale educatoarelor, învățătorilor, profesorilor și comisia metodică a diriginților s-au realizat lecții deschise/referate conform planificării ;

În urma monitorizării activităților metodice desfășurate la nivelul unităților de învățământ. Prezentăm în continuare câteva aspecte pozitive și negative:

***Aspecte pozitive:***

- există un interes constant și o preocupare reală pentru propria perfecționare;
- existența unor responsabili de comisii metodice care își dau interesul și responsabili pentru sarcina care o au;
- susținerea de lecții demonstrative și referate
- activitatea în comisiile metodice se desfășoară conform planificării;

***Aspecte negative:*** imposibilitatea organizării unor comisii metodice pentru profesorii pe catedre deoarece numărul este extrem de mic

**ACTIVITATEA COMISIEI REAL-UMANISTE**

(material extras din Raport de activitate - **Comisiei real-umaniste** )

La începutul semestrului I s-au întocmit planificările anuale și semestriale, conform Curriculum-ului National, ținându-se seama de numărul de ore prevăzute în Planul Cadru de către toți membri comisiei.

Pregătirea elevilor din clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională a constituit o preocupare permanentă pentru profesorii de limba și literatura română și matematică astfel profesorii au susținut ore de consultații suplimentare, atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu cei care au lacune în cunoștințe. Toți membrii comisiei metodice s-au implicat activ în activitățile educative desfășurate în școală și în afara școlii, participând cu grupe de elevi.



Perfecționarea profesională s-a realizat prin participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice, cursuri în specialitate.

### **ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

În timpul primului semestru trupa de teatru a școlii a participat la Festivalul județean de teatru de unde s-au întors cu două diplome, Diplomă pentru scenografie și decor și Diplomă de participare.

S-au derulat activități în cadrul proiectului de parteneriat ” Dăruiește cărți și vei răspândi înțelepciune” derulat cu Biblioteca publică Dobrin., s-a marcat ziua națională a României prin activitatea ”Nu uita că ești român” , activitate cultural-artistică “Dor de Eminescu”, workshop ” Noi vrem să ne unim cu țara!”, ” Mama- cea mai dragă ființă”, excursie tematică ;;, Fii turist de țara ta!”

### **ACTIVITATEA COMISIEI DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR.(material extras din Raport de activitate - Comisiei de prevenire și combatere a violenței)**

La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dobrin există o permanentă preocupare pentru rezolvarea a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi – părinți - cadre didactice – poliție – biserică - primărie)

De monitorizarea tuturor cazurilor de violență s-au ocupat membrii comisiei de prevenire a violenței care au acționat după o planificare a activităților, cuprinsă în Planul de combatere a violenței școlare, și care au consemnat în registrul de incidente existent la nivelul școlii toate cazurile de violență identificate în unitatea școlară.

Părinții elevilor- problemă au fost informați de fiecare diriginte în parte de numărul acestor cazuri și de măsurile pe care fiecare diriginte sau învățător le-a luat pentru aplanarea și stingerea acestor cazuri. Pentru fiecare caz în parte s-a acționat conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, dar și conform regulamentului de ordine interioară, care a fost ajustat ori de câte ori a fost necesar.

### **EVALUAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

#### **Inspecții tematiche/ Inspecții de definitivare /acordare grad didactic**

În semestrul al I-lea al anului școlar 2014-2015 a fost efectuată inspecție tematică în data de

- 28.08.2014 cu tema „Monitorizarea și evaluarea stadiului unităților de învățământ pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2014-2015”,

- 02.10.2014 cu tema„Asigurarea calității în educație prin aplicarea și respectarea legislației în vigoare, în unitățile de învățământ în anul școlar 2014-2015,

- 26.01.2015 cu temaCalitate demersului didactic în sem I al anului școlar 2014-2015

- 23.03.2015 inspectie de definitivare în învățământ
- 03.04.2015 inspectie speciala pentru acordare grad didactic I
- 22.04.2015 inspectie de definitivare în învățământ

**Asistența la lecții a directorului și verificarea planificărilor** s-a realizat conform planificării întocmite la începutul anului școlar

### **Relația școală – familie-comunitate**

#### ***Aspecte pozitive:***

- școlile din comuna asigură o comunicare foarte bună cu părinții;
- unitățile de învățământ menționează în planul managerial obiective clare de colaborare cu comunitatea locală, reprezentanții comunității sunt cooptați în Consiliul de Administrație al școlii; membrii comunității locale sunt implicați în conducerea și administrarea unităților școlare
- comunicarea școală-părinți se realizează prin formele tradiționale: ședințe
- există planificări și tematici ale ședințelor cu părinții;
- părinții arată interes deosebit la clasele primare cu privire la dezvoltarea psihică, fizică, intelectuală a copiilor;
- cadrele realizează multe activități extracurriculare, în care sunt implicați nu numai elevii, ci și părinții: serbări școlare cu diverse ocazii, serbarea zilelor de naștere („întâlnirea de dimineață" ca moment esențial educativ, realizată aproape în fiecare zi), excursii, vizite, concursuri școlare, portofolii, proiecte educaționale, reviste școlare care cuprind creații ale copiilor;

#### ***Aspecte negative:***

- eficiența acțiunilor comitetului de părinți nu este destul de concludentă;
- unii părinți manifestă un interes scăzut pentru școală și nu colaborează cu dirigenții;
- este neglijată vizita la domiciliul părinților, observarea elevului în familie;
- unii părinți au numai așteptări din partea școlii, nu se implică în rezolvarea problemelor școlii.

### **FOAIA DE PARCURS**

În anul școlar 2014-2015 s-au înregistrat la nivelul învățământului primar un nr.de 376 absențe din care motivate 293 și nemotivate 83 iar la gimnaziu un nr. de 1469 din care motivate 91 și nemotivate 1378. Numărul mare de absențe nemotivate provine de la elevii care sunt cu situația școlară neîncheiată.

La sfârșitul anului școlar sunt **5 elevi cu situația neîncheiată și un elev repetent**. Este îngrijorător numărul mare de absențe raportat la numărul de elevi. Această problemă impune ca toți învățătorii și dirigenții să analizeze problema și să ia măsurile pentru remedierea situației odată cu începerea noului an școlar.

**Testarea inițială** s-a desfășurat la începutul semestrului întâi, fiind precedată de recapitulare. Subiectele au fost elaborate la de fiecare cadru didactic iar rezultatele sunt în portofoliul cadrului didactic care a luat măsuri pentru ameliorarea rezultatelor.

**Situația disciplinară** la sfârșitul anului școlar se finalizează prin 11 elevi din învățământul gimnazial cu notă scăzută la purtare între 7- 9,99.

**Privind CLASA PREGĂTITOARE precizăm că:**

- Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și clasa I s-a făcut conform OMEN nr. 3111/2014 ținând cont de circumscripția noastră, vârsta elevilor și opțiunea părinților, asigurând dreptul la educație al copiilor care trebuie să-și facă debutul școlar în anul școlar 2014-2015.
- În data de 25 februarie 2014 s-a organizat "ZIUA PORȚILOR DESCHISE"

Părinții, copiii și alte persoane interesate au vizitat spațiile dedicate activităților la clasa pregătitoare și, de asemenea, au purtat discuții cu personalul unității.

**Evaluarea Națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a** în anul școlar 2014-2015 s-a făcut conform Ordinul M.E.N. nr. 3334 din 24.04.2014.

**Referitor la EVALUAREA NAȚIONALĂ LA SFÂRȘITUL CLASEI A VIII-A precizăm că :** în anul școlar 2014-2015 au fost înscriși în clasa a VIII-a 9 elevi din care au promovat 7 elevi

La Examenul de Evaluare Națională - sesiunea iunie 2014 s-au înscris 7 elevi (dintre care un absent), în centrul de examen organizat la Școala Gimnazială „Petre Dulfu” Sălățiș.

**În urma repartiției computerizate toți elevii au intrat la profilul ales:**

- 1 elev a fost admis la Liceul Pedagogic Zalău, profil FILOLOGIE /secția română,
- 1 elev a fost admis la Liceul Mihai Viteazul Zalău ( învățământ profesional),
- 4 elevi la Grup Școlar „Voievod Gelu” Zalău (învățământ profesional).

În urma discuțiilor particulare dintre diriginte/director cu elevii și părinții s-a constatat că toți sunt foarte mulțumiți în urma repartiției la liceu/ școala profesională

**ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ**

Clasele I-VIII/ au participat la următoarele activități:

**CONCURS INTERNAȚIONAL „INVINGĂTOR PRIN ARTA„ED.A V-A,OCT.2014**

- Organizat de Asociația cultural –stiintifică „VASILE POGOR„IASI.
- Au participat 4 elevi și un grup. Au obținut 5 premii.

**SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE- teme „SECURITATEA ALIMENTELOR,,**

FESTIVALUL DE TEATRU PENTRU ELEVII- GRUPUL „RANDOMM„-a obtinut diploma speciala a juriului pentru scenografie si decor.

DEZBATERI CU TEMA: - „SA NE AMINTIM DE HOLOCAUST;

-„24 ianuarie 1959-MICA UNIRE„,

MASA ROTUNDĂ- **PE URMELE LUCEAFĂRULUI„**,

Activitati culturale artistice cu ocazia **sarbatrilor de iarna**

Activitati de creatie in cadrul protocolului de colaborare cu CCD Salaj  
**„TRADITII SI OBICEIURI DE SĂRBĂTORI LA ROMÂNII„.LUCRĂRILE ELIVILOR AU FOST EXPUSE LA CCD SĂLAJ.**

**Excursie la gradina botanica „VASILE FATI„, DIN JIBOU SI LA „GRADINA ZMEILOR„, com.Almas.**

Activitati culturale artistice de **8 martie**(serbare)la toate nivelele de invatamant.

**Ziua eroului necunoscut**-depunere coroana de flori si program artistic

**Alege viata !**

Omagiu copilăriei-desene pe asfalt de **1 iunie**

**Serbări cu ocazia incheierii anului școlar**

Pregătire si participare cu program artistic(piesa de teatru,cantece populare)la activitate omagiala **„FII SATULUI„**,

**Excursie la gradina zoologica Oradea**

**PROIECTE DERULATE ȘI ÎN CURS DE DERULARE:**

**1. ROREC –editia a II-a –in curs de desfasurare**

**2. Proiect interdisciplinar -„MANANC SANATOS,/TRAIESC SANATOS,/ MA DEZVOLT ARMONIOS„**,

**PUNCTE TARI:**

- implicarea mai multor elevi si cadredidactice in activitati/proiecte/parteneriat-
- implicarea parintilor in sustinerea unor materiale necesare activitatilor
- constientizarea elevilor privind importanta aprecierii la nivel județean sau national a actiunilor proprii

**PUNCTE SLABE:** - insuficienta resurselor materiale pentru a diversifica activitatile

**OPORTUNITĂȚI:** - cresterea prestigiului școlii

- descoperirea unor abilitati deosebite la elevi

**AMENINȚĂRI:**- plafonarea diversitatii activitatilor desfasurate din lipsa de sustinere materiala ,si multa documentatie de intocmit- ex.excursiile

**FACILITĂȚI**

Pe parcursul anului școlar 2014-2015 s-au derulat următoarele programe:  
**Proiecte finanțate de Consiliul Județean - Programul „Lapte corn”-au beneficiat 162/159 copii.**

Școala Gimnazială Nr.1 Dobrin asigură transport gratuit (cu microbuzul școlar), copiilor /cadrelor didactice din comuna Dobrin care fac naveta (din satele aparținătoare comunei).

În continuare vă prezint o scurtă informare privind ordinea și liniștea publică, astării contravenționale și infracționale, de pe raza comunei Dobrin, în cursul anului 2015.

La Postul de Poliție Dobrin și-au desfășurat activitatea doi lucrători de poliție..În cursul anului , lucrătorii postului au desfășurat activități operative și de altă natură potrivit competențelor stabilite prin legi, în vederea menținerii unui climat de ordine și liniște publică, a respectării legalității și apărării drepturilor și libertății persoanelor, reușind să stăpânească în bune condiții situația operativă.

În acest sens au fost desfășurate diferite activități preventive , după cum urmează:

-controale-total-91, din care:

-pe linie economică-10

-pe linie judiciară-32

-pe linie de pază-24

-pe linie de silvicultură-13

- pe linie de arme, exploziv, substanțe toxice-4

-alte linii de muncă-8

Tot în scop operativ au mai fost efectuate un număr de 77 de patrulări, atât pe timp de zi , cât și pe timp de noapte, s-a participat la un număr de 9 măsuri de ordine la manifestări cultural artistice și sportive, la activități de punere în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate, vize de domiciliu și reședință în rândul cetățenilor, la un nr de 32 de persoane, s-a făcut instruirea persoanelor potențial victime.

Au intervenit la solicitarea cetățenilor prin serviciul 112 , la un număr de 33 de cazuri, pentru diferite evenimente ca: stări conflictuale, generate pe fondul consumului de alcool, neînțelegeri privind aplicarea legii fondului funciar, tulburarea liniștii publice,furturi, etc., intervenindu-se în timp util, toate au fost soluționate prin mijloace specifice poliției.

Au fost primite în audiență un număr de 11 persoane, care au prezentat diferite probleme , acestea fiind soluționate pozitiv.

Pe linie de circulație rutieră, au fost desfășurate activități zilnice conform graficelor, precum și activități preventiv- educative în rândul elevilor și cadrelor didactice, din cadrul celor 4 scoli.

Au fost înregistrate un număr de 9 stări conflictuale, toate aplanate.

În ceea ce privește starea contravențională situația se prezintă astfel:

-au fost aplicate un număr de 237 contravenții, în valoare de 26.602 lei, după cum urmează:-Legea nr. 61/1991-75; O.U.G. nr.195/2002-116; Legea nr. 12/1990-8; O.G. nr.97/2005-2; Legea nr. 333/2003-2; alte acte normative-1.

Stare infracțională se prezintă astfel:--au fost înregistrate un număr de 22 cauze și lucrări penale, din care 14 cu autori cunoscuți și 8 cu autori necunoscuți, fiind constatate infracțiuni, după cum urmează:

-furt-13, abandon de familie-2, loviri sau violențe-3, distrugere-3, amenințare-1.

A fost înregistrat un eveniment deosebit pe raza comunei Dobrin, respectiv un accident de circulație cu rănire gravă a unei persoane.

Situația operativă la nivelul comunei Dobrin nu prezintă o complexitate deosebită și este sub control până în prezent.

Prezint în fața dvs. date referitoare la unitatile Coop de consum Cehu Silvaniei, care din punct de vedere al platii impozitelor și taxelor locale aparține de Primaria comunei Dobrin.

Coop de consum Cehu Silvaniei-Societate Cooperativa, cu sediul în orașul Cehu Silvaniei, p-ta Trandafirilor nr.2/a, persoana juridică de naționalitate română, înregistrată la Reg.com.Salaj sub nr. C31/16/2005, cod fiscal RO 684146, reprezentată prin dl.Voie Liviu-presedinte, își desfășoară activitatea pe raza orașului Cehu Silvaniei cu cele patru sate aparținătoare, precum și pe raza comunelor Benesat și Dobrin.

Obiectivul prioritar al dezvoltării cooperativei îl constituie consolidarea și creșterea calității tuturor activităților din structura sistemului cooperatist. Activitatea cooperativei se desfășoară prin: comerț cu amanuntul, alimentație publică, prestări servicii către populație, achiziții.

Activitatea Coop de consum Salatiș a fost preluată la 1 septembrie 2007, cu magazinele din comuna Dobrin și sat Verveghiu.

În ceea ce urmează redau mai jos principalii indicatori economico-financiar realizati de unitatile din raza de activitate a comunei noastre. Magazinul din Verveghiu este închiriat societății Balogh Maria II Zalău administrator Balogh Maria. Magazinul alimentar din Dobrin este în administrare proprie.

Programul economic pentru anul 2015, a fost de 150.000 lei și s-a realizat în procent de 82,5%, reprezentând 123.721 lei.

Reprezintă o certitudine că rezultatele obținute prin preocuparea permanentă a Consiliului de Administrație și a gestionării în persoana d-nei Jidov Marinela Viorica au situat magazinul Dobrin printre fruntase între unitățile cooperativei. Stocul de marfuri se cifrează la aproximativ 22000 lei lunar.

Posibilitatea și capacitatea COOP Consum poate să fie mai eficientă și rezultatele mult mai bune deoarece dispune de o bază materială bună. Se cunoaște faptul că în cadrul comerțului cu amanuntul, numai printr-o bună preocupare și pricepere rețeaua de desfacere satisface nevoile cerute de piață; se va îndrepta toată atenția spre o aprovizionare și desfacere rapidă a marfurilor prin practicarea de adaosuri comerciale competitive.

Valoarea de inventar la calduri la 31 decembrie 2015 este de 47.600 lei

Mentionez că impozitele și taxele locale au fost achitate către primărie; merita evidențiat și faptul că datoriile față de bugetele de stat, ale asig.sociale sunt achitate în întregime și cooperativa nu înregistrează majorări sau penalități de întârziere.

Pentru anul 2016 se propune o cifra de afaceri pentru magazinul din Dobrin de 160000 lei , iar ca investitii va trebui sa se indrepte atentia in amenajarea spatiului fost bufet precum si imprejmuirea cladirii si amenajarea terenului din spatele magazinului.

Sunt constient de faptul ca orice pas inainte inseamna munca, efort, seriozitate, competenta, daruire ; de aceea trebuie sa pornim increzatori in sansele noastre, ale cooperatiei, sa credem ca munca noastra se va materializa intr-o bunastare pentru fiecare din noi.

Privitor la Compartimentul de prestații și servicii sociale pot să vă spun următoarele : pe anul 2015 au functionat două servicii din cadrul Compartimentului de prestații și servicii sociale și anume:

- Informare, consiliere și suport pentru prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate
- Îngrijire la domiciliu pentru persoane cu handicap

În domeniul asistenței și protecției sociale, în anul 2015, s-a urmarit rezolvarea nevoilor sociale și a problematicii specifice persoanelor aflate în situație de risc. Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistența socială capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește un sprijin temporar.

Prin politica socială aplicată se urmareste responsabilizarea fiecăruia pentru problemele celorlalți, complementar cu responsabilizarea colectivității față de propriile probleme și față de dificultățile cu care membrii săi se confruntă. Persoanele susținute social nu sunt scutite de asumarea responsabilităților normale ale membrilor colectivității. Ele trebuie să contribuie, în raport cu propriile lor resurse, la soluționarea problemelor colectivității.

Activitatea din cadrul Compartimentului de prestații și servicii sociale este deservită încă din anul 2010 de către două persoane cu atribuții privind asistența socială din cadrul compartimentului RECL și anume Brișan Ioan Mircea și Modi Rudolf Karoly.

Activitatea serviciilor socialae în anul 2015 s-a axat pe următoarele categorii:

- Alocații de susținerea familiei
- Indemnizații pentru creșterea copilului
- Alocații de stat
- Asistenți personali/indemnizații pentru persoane cu handicap
- Venit minim garantat
- Anchete
- Ajutoare pentru încălzirea locuinței
- POAD 2014-2015-2016

Din necesitatea îmbunătățirii echilibrului social-economic al familiei, prin susținerea acesteia în vederea creșterii copilului, în scopul stimulării

creșterii natalității și diminuării fenomenului de abandon al copiilor, Primăria Comunei Dobrin, prin serviciul de specialitate are obligația de a întocmi, verifica și actualiza dosarele pentru persoanele îndreptățite să beneficieze de acest drept.

- Alocație pentru susținerea familiei - **35** familii;
- Alocații de stat pentru copii - **18** alocații;
- Concediu și indemnizații pentru creșterea copilului - **8**

Respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului stabilite prin Constituție s-a materializat prin efectuarea Planului de servicii și a anchetelor sociale, responsabilități ale administrației publice locale, în urma evaluării situației copilului și a familiei acestuia. Planul de servicii are ca obiectiv prevenirea separării copilului de părinții săi, sprijinind accesul copilului și al familiei sale la serviciile și prestațiile destinate menținerii copilului în familie.

În acest sens, s-au efectuat 32 reevaluări, 2 anchetă privind instituirea măsurii de plasament copii și 17 de anchete sociale.

Pentru asigurarea îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice aflate în situația de dependență socio-medicală, stabilită potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanei vârstnice, au fost în plată 16 persoane necesare îngrijirii a 16 beneficiari.

Susținând că persoana cu handicap este la fel de importantă și valoroasă ca orice altă persoană, Primăria comunei Dobrin a asigurat plata a **16 asistenți personali** ai persoanelor cu handicap, precum și plata a **16 indemnizații/lună** acordate pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav.

S-au efectuat **92 anchete sociale** necesare întocmirii dosarelor pentru prezentarea la Comisiile de Expertiză Medicală pentru încadrarea într-un grad de handicap.

### **Venitul minim garantat (VMG)**

De la începutul anului și până la finele lunii decembrie 2015, s-au instrumentat un număr mediu de **24 de dosare** pentru acordarea venitului minim garantat:

În acest sens s-au efectuat următoarele activități:

întocmire de dosare (efectuare anchete sociale, referate, cerere tip, declarație tip, verificare acte necesare aprobării dosarului, întocmire fișe de calcul), cumulate de la începutul anului/ în medie 24 dosare; reactualizare acte dosare aflate în plată (întocmire anchete sociale semestrial, înștiințări pentru prezentarea la zi a documentelor necesare pentru neîntreruperea acordării ajutorului social, referate, întocmire fișe de calcul, verificarea valabilității adeverințelor de venit agricol, cupoane și adeverințe școlare precum și a altor surse de venit) la dosarele aflate în plată pentru fiecare lună în parte, conform raportului statistic privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 modificată și completată privind venitul minim garantat a unui număr mediu de 24 de dosare;



- întocmire anchete sociale pentru dosarele de VMG (61 anchete)
- depunerea lunară a tuturor dispozițiilor (repuneri în plată, modificări cu anchete sociale, suspendări și încetări) cât și a noilor dosare pe bază de borderou la AJPIS Sălaj(când a fost cazul)
- întocmire rapoarte statistice lunar privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- întocmire anexe transmitere AJPIS Sălaj

Nr. persoane beneficiare - 63

Persoane apte de muncă - 36

Persoane scutite de muncă - 27 (persoane vârstnice, persoane cu certificat medical de la comisia de expertiză medicală, minori școlarizați sau preșcolari, mame cu copii în vârstă de până la 7 ani etc.)

Referitor la acest aspect, s-a elaborat un program de lucrări efectuate de aproximativ 24 persoane/lună (conform PLANULUI DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL 2015)

#### **Ajutor pentru încălzirea locuinței**

Serviciul de Asistență Socială a acționat și acționează prin anchete sociale efectuate în rândul populației pentru acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, familiilor și persoanelor singure, beneficiare a Legii 416/2001. Pentru încălzirea locuinței s-au acordat bani pentru lemne în valoare de 6960 lei unui număr de **24** familii beneficiare de VMG.

Conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități ale populației pentru plata energiei termice, s-au instrumentat 63 dosare pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței cu lemne în anul 2015-2016, ajutoare care au însumat **10985** lei.

#### **Alte activități efectuate în anul 2015**

- **2** Anchete sociale solicitate de către instanțele de judecată
- **15** Anchete sociale solicitate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj
- **92** anchete sociale pentru diferite situații (la cerere)
- **4** anchete pentru copii cu probleme din comuna
- Corespondență Centre de plasament;

#### **Punctul de Acces Public la Informație(PAPI)**

PAPI are ca scop facilitarea accesului la informație pentru populația din mediul rural/ mic urban, desfasurarea activităților care vizează creșterea capitalului de cunoaștere, formarea de resurse umane competente si stimularea economică, educațională si culturală a comunității.

Serviciile de care beneficiază cetățenii în cadrul PAPI sunt:

- Servicii de informare si comunicare directă prin Internet; servicii de formare si instruire în utilizarea calculatorului; activități de informare culturală si educațională;servicii multiple: comunicații, copiere, multiplicare, redactare,

scanare de documente; la cerere, personalul din cadrul PAPI poate să facă deplasări în comună pentru orice lucrare care tine de domeniul IT.

- servicii de comunicare cu persoane din alte localități și/sau din străinătate;
- servicii de utilizare calculator și navigare pe Internet;
- informații despre locuri unde pot fi găsite diverse produse;
- informații despre prețuri la cumpărarea sau vânzarea de produse;
- Cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului pentru copii
- Elaborare și întreținere pagina web a comunei
- Instruiri organizate în cadrul unor colaborări cu furnizori acreditați
- Informări pentru elaborarea de proiecte cu finanțare externă
- Servicii online de tip Job Club: surse de informare despre locurile de munca vacante, editare CV și scrisoare de intenție (la cererea cetățenilor)
- Promovarea întreprinzătorilor locali prin conceperea și tipărirea de pliante promotionale; promovarea serviciilor și printre comunele din regiune
- Informare în domeniul forței de muncă (AJOFM)
- Proiecții de filme educative/documentare/desene animate (pentru copii)/realizări de succes ale comunității (în colaborare cu Biblioteca Comunală Dobrin)
- Sprijin acordat cetățenilor în realizarea dosarelor pentru APIA
- Servicii de informare pentru IMM-uri, AF-uri, PF-uri în vederea promovării afacerilor și a produselor

Activități realizate pe perioada anului 2015

- În anul 2015 personalul PAPI s-a ocupat de Compartimentul asistența socială din cadrul Primăriei Comunei Dobrin și anume asistența socială și beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001; ASF (Alocatie de susținere familială), ICC (indemnizații pentru creșterea copilului), alocații de stat, anchete sociale, acordare ajutoare pentru încălzirea populației în perioada sezonului rece 2015-2016.

- personalul PAPI s-a implicat în completarea în format electronic a formularelor online privind situațiile de urbanism și rapoartele statistice ACC; actualizarea datelor în cadrul programelor prestaj și Revisal; transmiterea datelor privind UAT Dobrin

- personalul PAPI a asigurat mentenanța unităților de software și hardware din cadrul Școlii Gimnaziale Dobrin, a Primăriei Comunei Dobrin și a Bibliotecii Publice Dobrin

- am oferit permanent, la cerere, informații referitoare la calculatoare partea software și hardware în cadrul comunității;

- personalul PAPI s-a implicat, la completarea documentației privind proiectele derulate în comună ;

- la cererea persoanelor din comunitate ne-am deplasat în comună pentru depanarea de echipamente IT;

- personalul din cadrul PAPI a participat la activitatea de completare a dosarelor de cereri pentru ajutorul de încălzire pentru persoanele din cadrul comunei care pot fi beneficiari de aceste drepturi, in urma carora s-au acordat 63 de ajutoare pentru incalzirea locuintei, perioada noiembrie 2015-martie 2016, iar pentru persoanele beneficiare de VMG s-au acordat 24 ajutoare pentru incalzirea locuintei.
- personalul din cadrul PAPI a participat la împărțirea de ajutoare in cadrul POAD 2014-2015 persoanelor din comună;( in colaborare cu Biblioteca Publica Dobrin si Primaria Comunei Dobrin)
- personalul centrului PAPI este implicat in proiectul LEADER, comuna Dobrin facand parte din asociția GAL Tovishat, cu sediul in localitatea Valea Pomilor,
- Personalul centrului PAPI conlucreaza cu biblioteca in cadrul proiectului BIBLIONET.
- Personalul PAPI raspunde de implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie in cadrul comunei Dobrin, informarea/instruirea functionarilor publici privind codul etic si de conduit a functionarilor publici din primarie si transmiterea raportarilor catre Agentia Nationala Anticoruptie, prin trimiterea de rapoarte semestriale si anuale privind intocmirea Strategiei Nationale Anticoruptie pe plan national.
- Personalul PAPI se ocupa cu monitorizarea si raportarea cainilor vagabonzi.
- 1 persoana din cadrul personalului PAPI a fost desemnat sef SVSU in cadrul comunei ;
- Personalul PAPI raspunde de arhiva comunei;
- Personalul PAPI, raspunde, impreuna cu conducerea unitatii, prin legea 154/2012, privind regimul infrastructurii retelelor de comunicatii electronice, de intocmirea si stabilirea normelor privind accesul pe proprietatea publica sau privata a comunei in vederea instalarii, intretinerii, inlocuirii ori mutarii retelelor de comunicatii electronice sau a elementelor de infrastructura necesare sustinerii acestora, in colaborare cu ANCOM (AUTORITATEA NATIONALA PENTRU ADMINISTRARE SI REGLEMENTARE IN COMUNICATII)
- personalul PAPI s-a implicat in completarea in format digital a datelor in registrul agricol(APL expert)
- personalul PAPI a participat cu echipa de voluntari SVSU a comunei la concursul organizat de ISU Salaj in localitatea Cehu Silvaniei, echipa calificandu-se pe locul I.
- personalul PAPI a participat la sesiunea de instruire privind Strategia Nationala Anticoruptie, la Zalau si la Cluj Napoca.
- 1 persoana din cadrul PAPI a participat la doua sesiuni de schimb de experiente intre Gal Tovishat din Salaj, Romaniaa si Gal Gemara din Ungaria.

- 1 persoana din cadrul PAPI a participat la doua sesiuni de dezbateri publice privind Strategia de Dezvoltarea a Regiunii Transilvania de Nord-Vest la Zalau si la Cluj Napoca.
- 1 persoana din cadrul PAPI a fost desemnata ca persoana de contact privind Zona Metropolitana Zalau.
- personalul din cadrul PAPI a participat la sedintele Gal Tovishat in localitatile Valea Pomilor si Zalau.
- la cererea cetatenilor s-a efectuat publicarea pe diferite site-uri privind vanzarea de autoturisme, animale, tractoare, etc. in vederea vanzarii acestora de catre cetateni;
- la cererea cetatenilor s-au efectuat cautari pe diferite site-uri privind cumpararea de autoturisme, obiecte de uz casnic, tractoare, etc. si informarea cetatenilor care au facut cererile;
- la cererea cetatenilor s-au oferit informatii privitoare la accesarea fondurilor europene, masurile disponibile in momentul respectiv, documentele necesare pentru intocmirea dosarelor, etc.
- personalul PAPI este responsabil de transmiterea informatiilor si documentelor care trebuie publicate pe site-ul comunei Dobrin;
- personalul PAPI este responsabil cu deschiderea zilnica a postei electronice a primariei, informarea primarului si a compartimentelor din cadrul primariei privitor la documentele primite sau care trebuie trimise;
- la cererea cetatenilor s-au pus la dispozitie calculatoare si s-a acordat asistenta si instructaj persoanelor care au dorit sa comunice prin intermediul internetului(yahoo messenger, skype) cu persoane apropiate lor din strainatate;( in colaborare cu Biblioteca Publica Dobrin)
- personalul PAPI a facut fotografiile in cadrul evenimentelor care au avut loc in comuna(in colaborare cu Biblioteca Publica Dobrin);
- Personalul PAPI a redactat/scanat/completat/trimis chestionare, adrese si rapoarte catre: ANCOM, GAL Tovishat, APM Salaj,SC MEDIA INVEST SRL, DGASPC SALAJ, SC IDAS GROUP SRL, AJPIS SALAJ,TELEKOM ROMANIA,Instituția Prefectului Județului Sălaj, A.Co.R(Asociatia Comunelor din Romania),CONSILIUL JUDETEAN SALAJ,SC INFO-PLUS SRL,SOBIS Solutions SRL,AVE Salaj,Consiliul Judetean Salaj,Agentia Nationala Anticoruptie,Alte institutii sau firme cu care colaboreaza primaria.

#### Activitatea Bibliotecii Publice in anul 2015

Biblioteca Comunală Dobrin este Instituția Culturală ce asigură egalitatea accesului la informație, educație permanentă și petrecerea timpului liber fără deosebire de statut economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă sau etnică și funcționează după Legea Bibliotecilor Nr. 334/2002. Biblioteca Comunală Dobrin funcționează sub autoritatea Consiliului Local care asigură baza materială și resursele financiare pentru buna funcționare a acesteia și metodologic subordonată Bibliotecii Județene Salaj, Ionita Scipione Badescu.

In calitate de institutie de Cultura Biblioteca Comunală Dobrin are următoarele atribuții:

- conserva și dezvoltă colecțiile, achiziționează documente asigură servicii de lectură, studiu, informare și documentare la sediu și la domiciliu
- facilitează împrumutul interbibliotecar
- inițiază, organizează și colaborează la programe și acțiuni
- promovează cultivarea deprinderilor de muncă intelectuală
- realizează evidența documentelor în RMF (registrul de mișcare al fondului de carte) și RI (registrul de inventar), efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare
- efectuează activități de curățenie și igienizare a spațiului din bibliotecă
- elimină periodic din colecțiile bibliotecii documentele uzate moral sau fizic
- întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor de recuperare fizică sau valorică a documentelor
- asigură accesul liber la raft a utilizatorilor la fondul de documente, acestea fiind aranjate sistematic și alfabetic
- supraveghează utilizatorii și îndrumă lor la raft
- recondiționarea documentelor deteriorate

În colecțiile Bibliotecii Comunale Dobrin la data de 18.03.2016 există un fond de carte de 11094 volume inclusiv cartea electronică Kindle Touch.

În cursul anului 2015 Biblioteca Comunală Dobrin și-a îmbogățit colecțiile cu 50 volume, în valoare de 992,6 lei de bugetul alocat de consiliul local

Biblioteca Dobrin face parte din programul național Biblionet "Lumea în bibliotecă mea" beneficiind astfel de echipamente moderne de comunicare și informare, asigurând publicului acces gratuit la internet și alte facilități moderne de comunicare și informare. De asemenea, bibliotecă dispune de infrastructura IT modernă, incluzând 4 calculatoare cu licențe Microsoft, imprimantă, camere web, scanner videoproiector și un calculator prin programul EBC. Tot prin programul Biblionet în luna iulie s-a deschis în incinta Școlii Doba Filiala Bibliotecii dotată de asemenea cu echipamente IT calculatoare, imprimantă, scanner și videoproiector. Acest program este finanțat din surse private și a fost lansat prin susținerea Fundației Bill și Melinda Gates, inițiatorul Programului Internațional „Global Libraries”, prin intermediul Fundației IREX România și cu sprijinul Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR)

-În cursul anului 2015 bibliotecă a organizat expoziții de carte și materiale informative, s-a achiziționat minimumul necesar de carte, s-a prezentat și marcat detaliat evenimentele lunii în curs cu ajutorul materialelor informative afișate pe panoul din holul Caminului Cultural, activități practice în parteneriat cu Școala Gimnazială Dobrin și BJS, pe diferite teme cu copiii și utilizatorii bibliotecii

În anul 2015 s-au derulat Proiectele "Nu abandonăm, Învățăm", prin Programul Strategic de Investiție în Mediul Rural "Ajuta un sat. Schimbă o țară" inițiat și finanțat de Fundația Mereu Aproape în parteneriat cu Fundația Vodafone România, în valoare de peste 10.000 euro, în cadrul acestui proiect a fost amenajată curtea și spațiului aferent caminului cultural cu spațiu verde și echipamente de joacă pentru copii.

-în cadrul proiectului se desfășoară activități cu potențial cultural, educativ și ateliere de creație. În cadrul activităților educative desfășurate în Campanie, copii din comunitatea Dobrin au realizat diferite felicitări de Crăciun lucrate prin tehnica Quilling, ce au fost expuse la târgul IWA Charity Christmas Bazaar ce a avut loc în data de 6 decembrie 2015, la Romexpo-București

În cadrul bibliotecii s-au organizat următoarele activități:

-Piesa de teatru "Diplomele" interpretată de copii Școlii Gimnaziale Nr:1 Dobrin în incinta Caminului Cultural, în săptămâna "Șa știi mai multe șa fii mai bun", dar și cu ocazia primei ediții a "Fii Satului Dobrin"

-adunarea de material în vederea realizării unui scurt documentar despre Dobrin în colaborare cu BJS, pentru a putea fi prezentat la prima ediție a evenimentului Fii Satului Dobrin.

-s-a prezentat copiilor materiale documentare și informative cu ocazia zilei de 1 Iunie urmat de concurs cu premii (baloane și dulciuri oferite de sponsori), vizionare de filme împrumutate de la BJS secția media, în parteneriat cu școala s-au organizat în incinta caminului cultural Dobrin activități distractiv-educative, și am sărbătorit Universul Copilariei cu desene pe asfalt.

-deoarece pe perioada vacanței copii din mediul rural sunt vitregiți de anumite activități, s-a improvizat un minicinematograf pentru a putea viziona filme, s-au organizat jocuri educative și distractive dar și activități practice.

-Concursul tematic Noaptea Sfânta, ediția a-VI-a organizat în incinta Bibliotecii Dobrin, oferindu-se premii copiilor cu ajutorul sponsorilor.

-În cadrul bibliotecii utilizatorii beneficiază de servicii de informare și comunicare directă prin Internet; servicii de formare și instruire în utilizarea calculatorului; activități de informare cu potențial cultural și educațional; servicii multiple: comunicații (ex comunicare pe skipe cu rudele din străinătate), copierea, redactarea, scanarea anumitor documente cerute.

-s-a contribuit la distribuirea de alimente pentru satele Dobrin și Sanraiu Silvaniei prin programul POAD, distribuirea de numere la autovehiculele nesupuse înmatriculării, întocmirea situațiilor cerute de Instituțiile abilitate privind starea vehiculelor aflate pe raza Comunei Dobrin.

-s-au adunat date, s-au întocmit și redactat materiale și s-au pus la dispoziția doamnei Irina Mardale în vederea întocmirii strategiei de dezvoltare a Comunei Dobrin

Metodologic Biblioteca Publică Dobrin este subordonată Bibliotecii Publice Salaj și astfel s-a participat la ședințe informative, lansări de carte, întâlniri metodologice și cursuri de formare profesională continuă pe tot parcursul

anului .S-a participat la Cursul „ Manager Marketing, tarife contracte si achizitii ”organizat de ANBPR la Biblioteca JudeteanaSalaj in perioada 26-30.10.2015

În data de 11.03.2016 Biblioteca Publica Dobrin a primit Diploma de Onoare din partea Ministerului Culturii, Directia Judeteana pentru Cultura Salaj la Gala Culturii Salajene Editia a VI-a.

Prin descrierea de mai sus am căutat să va informeze cu privire asupra activitatilor derulate in cadrul bibliotecii,dar si a altor activitati desfășurate cu care ne-am confruntat de-a lungul perioadei analizate si pe care cred ca le-am solutionat pe cât posibil.

Spre final vă prezint activitatea la compartimentul de stare civilă pe perioada anului 2015, care s-a concretizat după cum urmează : s-au înregistrat un număr de 31 decese, 5 căsătorii și 1 act de naștere; s-au operat un număr de 612 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă.

În cursul anului 2015 s-au făcut un numar de 2 rectificări ale actelor de stare civilă , s-au operat și comunicat 2 divorțuri .

S-au întocmit 26 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

În anul 2015 s-au adoptat de către Consiliul Local Dobrin un numar de 62 hotărâri, au fost emise un numar de 189 dispoziții de către primar.

În cursul anului 2015 nu am avut nici o hotărâre sau dispoziție contestata in instanta sub aspectul legalitatii si nici nu au fost revocate la recomandarea Institutiei Prefectului Sălaj.

Au fost organizate un numar de 14 sedinte de consiliu local, 12 fiind ordinare si două extraordinare.

Dosarele de sedinta au fost completate cu toate actele care stau la baza adoptarii hotararilor de catre consiliu local , precum si legate , numerotate si sigilate.

S-a asigurat transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute de lege, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea s-a asigurat procedurile de convocare a Consiliului Local și s-au efectuat lucrările de secretariat. S-a acordat sprijin și asistență de specialitate la redactarea proiectelor de hotărâre. S-a acordat asistență juridică pentru toate serviciile și compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului precum și pentru instituțiile și serviciile publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local. S-a comunicat ordinea de zi, s-a întocmit procesul-verbal al ședințelor Consiliului Local și s-au redactat hotărârile Consiliului Local.

Ceea ce priveste activitatea de mobilizare a economiei si pregătirea teritoriului pentru aparare precum si situatiile de urgenta s-au inaintat toate situatiile solicitate, s-au actualizat dosarele privind situatiile de urgenta, in numar de 9 .

A fost asigurată participarea la toate formele de pregătire organizate de către ISU Sălaj.

În anul 2015 s-a participat la toate instruirile organizate, precum și la instruirea sefului SVSU .

De asemenea în anul 2015 s-a actualizat Planul de analiză și acoperire a Riscurilor a comunei Dobrin, iar în data de 27.09.2015 a avut loc instructajul de pregătire membrilor CLSU respectiv SVSU din comuna Dobrin.

La instruire au participat un număr de 23 de voluntari.

S-au elaborat contractele individuale de muncă noi , actele adiționale și celelalte documente necesare completării și actualizării dosarelor de personal, în conformitate cu prevederile codului muncii; s-au elaborat documentațiile privind încetarea raporturilor de muncă și a raporturilor de serviciu , precum și suspendarea raporturilor de muncă și a raporturilor de serviciu ); actualizarea fișelor de post și a atribuțiilor personalului de execuție, Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului de execuție din compartimentele subordonate ; elaborarea organigramei, statelor de funcții și a rapoartelor specifice către ANFP și ITM;

S-a actualizat Registrul de Evidență a Salariaților, acesta fiind trimis la Inspectoratul Teritorial de Muncă, ori de câte ori suferea modificare.

S-a făcut evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților pe anul 2014, întocmindu-se fișa posturilor acestora .

Dosarele profesionale ale angajaților au fost actualizate, tinute la zi.

S-a răspuns tuturor invitațiilor, sedințelor , convocărilor din partea organelor județene . S-a participat la instruirile organizate atât în mun. Zalău cât și în alte localități. S-au înaintat toate situațiile solicitate cu privire la acest domeniu de activitate .

În cursul anului 2015 au avut loc o serie de controale din partea diferitelor instituții de stat .

De asemenea s-a ținut evidența sporurilor de vechime ale angajaților, acestea fiind modificate în cazul în care se impunea.

S-au înaintat declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici , ale demnitarilor și ale consilierilor locali.

Ceea ce privește implementarea controlului intern managerial în cadrul instituției s-au făcut o serie de pași în această privință .

S-au mai întocmit procedee de lucru, s-au identificat funcțiile sensibile din unitate , s-a făcut planul de rotație ale angajaților, etc

Persoana responsabilă cu administrarea bazei de date a persoanelor din comuna Dobrin (Registrul electoral ) a făcut modificările, radierea care s-au impus cu ocazia decesului acestor persoane.

În domeniul resurselor umane, în anul 2015 s-a asigurat planificarea, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale. De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale și a obligațiilor datorate bugetului de stat pe anul 2015.



În cursul anului 2015 s-a organizat concursul pentru ocuparea postului de muncitor calificat (tractorist) , de asemenea au fost organizate două concursuri pentru ocuparea postului de operator ROL din cadrul compartimentului Contabilitate.

De asemenea s-a organizat concursul pentru ocuparea a două posturi contractuale la Centrul de Informare și Marketing Turistic Dobrin.

Tot în cursul anului 2015 s-a procedat la organizarea a două examene de promovare a unor persoane contractual și anume d-na Pușcaș Simona și dl Modi Rudolf Karoly.

Pe parcursul anului 2015, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

Activitatea administrativă al anului 2015 a fost foarte complexă și materialul prezentat a căutat să informeze asupra principalelor probleme socio-economice cu care ne-am confruntat de-a lungul perioadei analizate și pe care cred ca le-am solutionat pe cât posibil- ținând seama de contextul economic și complexitatea problemelor pe care l-am parcurs .

Vă mulțumesc pentru răbdarea dvs . de care ați dat dovadă și pentru sprijinul acordat din partea angajaților Primăriei Comunei Dobrin și al Consiliului Local Dobrin pentru realizarea obiectivelor.

Cu deosebit respect,

PRIMAR

CSAPO CAROL

